

# FICHE PRATIQUE

Remise de devoirs en  
ligne et classe inversée

**kosmos**  
Digital for education



## > Partie 1 : Tour d'horizon – Le cahier de textes et le classeur pédagogique

- **En complément vous pouvez visionner les tutoriels « Découvrir le cahier de textes », « Préparer une séance de cours dans le classeur pédagogique » et « Transférer des contenus entre le classeur pédagogique et le cahier de textes »**
- Cahier de textes
  - Cahier de textes personnel et classes
  - 3 vues disponibles pour l'enseignant :
    - Calendrier : emploi du temps
    - Liste : déroulé des séances
    - Travail à faire (uniquement sur un cahier de textes classe) : visualisation de la charge de travail d'une classe
  - Cahier de textes également accessible sous forme de bloc depuis la page d'accueil
  - Paramétrer les préférences du cahier de textes (vue par défaut, saisie simple ou avancée, etc.)
    - Préférences utilisateur (cliquer sur identité) > mes préférences > encadré cahier de textes



## > Partie 1 : Tour d'horizon – Le cahier de textes et le classeur pédagogique

- **En complément vous pouvez visionner les tutoriels « Découvrir le cahier de textes », « Préparer une séance de cours dans le classeur pédagogique » et « Transférer des contenus entre le classeur pédagogique et le cahier de textes »**
- ❑ Classeur pédagogique
  - ❑ Organiser la progression pédagogique
    - ❑ Créer des dossiers
    - ❑ Créer des contenus de séance
    - ❑ Créer des travaux à faire
  - ❑ Copier des contenus vers une ou plusieurs séances du cahier de textes
    - ❑ Survoler dossier > cliquer sur icône copier vers mon cahier de textes
  - ❑ Consulter et organiser ses activités de séance sur l'ensemble de l'année
    - ❑ Services d'enseignement
  - ❑ Exporter tout ou une partie de son classeur pédagogique
    - ❑ Menu contextuel  > Exporter mon classeur



## > Partie 2 : Collecter les devoirs et remettre les corrections en ligne

- ❑ Commander un devoir en ligne
  - ❑ Dans le cahier de textes, se positionner sur une séance
    - ❑ Ajouter un travail à faire avant ou à l'issue de la séance
    - ❑ Renseigner les différents champs
    - ❑ Activer la remise en ligne (pour une séance future, vérifier la visibilité de la séance)
  
- ❑ Remettre un devoir en ligne en tant qu'élève
  - ❑ Depuis le bloc « travail à faire » disponible en page d'accueil (ou depuis le cahier de textes)
    - ❑ Se positionner sur le travail à rendre
    - ❑ Cliquer sur le lien « Déposer son devoir »
    - ❑ Joindre un fichier



## > **Partie 2 : Collecter les devoirs et remettre les corrections en ligne**

- Télécharger tous les devoirs
  - Dans le porte documents
  - Dans un fichier ZIP
  
- Remettre une correction en ligne
  - Depuis le cahier de textes
    - Se positionner sur la séance où le devoir a été donné
    - Cliquer sur le lien « Voir les devoirs remis en ligne »



## > Partie 3 : Mise en œuvre du concept de classe inversée

- Services identifiés et actions possibles (liste non exhaustive)
  - Classeur pédagogique : préparer des activités pédagogiques avec insertion de ressources interactives
  - Cahier de textes : diffuser les activités avec possibilité de restriction à des groupes d'élèves
  - Formulaire : tester et valider les connaissances
- Créer une activité pédagogique depuis le classeur pédagogique
  - Classeur pédagogique > Nouveau contenu de séance ou nouveau travail à faire
- Insérer une ressource interactive (vidéo YouTube) dans un contenu de séance
  - Deux possibilités
    - En effectuant un glisser déposer de l'URL de la vidéo vers l'éditeur de contenus
    - En cliquant sur l'icône OEmbed 
- Restreindre une activité à un groupe d'élèves
  - Depuis une séance du cahier de textes
    - Cliquer sur Options > Elèves concernés > Liste personnalisée



# FICHE PRATIQUE

6/6

## > Partie 3 : Mise en œuvre du concept de classe inversée

- Quelques applications compatibles avec le protocole Oembed
  - GeoGebra
  - LearningApps
  - YouTube
  - Vimeo
  - Dailymotion
  - Google Maps
  - Twitter

