



## **Kdécole V3.6 Twilight**

### **Formation au Service Formulaire**

**Source : Support de formation fourni par KOSMOS**

## Sommaire

1. *Présentation*
2. *Création*
3. *Diffusion*
4. *Répondre*
5. *Gestion*
6. *Consultation des réponses collectées*
7. *Compatibilité avec les formulaires actuels*

## Sommaire

1. *Présentation*
2. *Création*
3. *Diffusion*
4. *Répondre*
5. *Gestion*
6. *Consultation des réponses collectées*
7. *Compatibilité avec les formulaires actuels*

## 1.1 Un service à part entière

- Outil multiforme : création de quizz, questionnaires, QCM, procédures dématérialisées, etc.
- Constitution d'une bibliothèque numérique de formulaires
- 3 canaux de diffusion :
  - Messagerie interne
  - Articles de blog
  - Contenus du cahier de textes
- Activation sur le portail de l'établissement
- Service disponible sur tous les établissements de l'utilisateur (modèles de formulaires disponibles en continu, indépendamment du portail de création)
- 1 rôle unique : Auteur
- 3 types de formulaires : authentifié, public et anonymisé

## 1.2 Exemple d'un formulaire de 2 pages (1/2)

**Votre réponse**


**1** English Quizz

Please read the following questions and fill in the form

**2**

The United States of America

**3**



**4**

**1.** Please write down which states belong to the Bible Belt (\*)

**5** Fermer

**6** Suivant

Page 1 / 2

1. Titre

2. Texte pour accompagner les questions

3. Exemple d'insertion d'un contenu multimédia

4. Question avec numérotation automatique

5. Possibilité de fermer le formulaire : les données préalablement saisies ne sont pas enregistrées

6. Bouton pour accéder à la page suivante

## 1.3 Exemple d'un formulaire de 2 pages (2/2)

The screenshot shows a web browser window titled "Votre réponse" with a close button. The form is titled "English Quizz" (annotated with a red circle 1). It contains three questions, each with radio button options (annotated with a red circle 2):

- 5. Would you be ... kind ... do this for me ? (\*)
- 6. Instead of wasting his time doing odd jobs, he ... come and help us. (\*)
- 7. I've been listening to music ... hours. (\*)

At the bottom, there is a question number "8. 1 I wish ... why you didn't come up. (\*)" (annotated with a red circle 3) and a page indicator "Page 2 / 2". Navigation buttons are at the bottom right: "Fermer" (annotated with a red circle 4), "Précédent" (annotated with a red circle 5), and "Valider" (annotated with a red circle 6).

1. Le titre donné au formulaire s'affiche sur toutes les pages

2. Autres questions avec l'astérisque qui indique le caractère obligatoire de la réponse

3. Pagination

4. Fermer le formulaire signifie que les données saisies ne sont pas enregistrées

5. Repartir sur la page précédente sans perte de données saisies

6. La validation enregistre les réponses. Selon les paramètres choisis par l'auteur, possibilité de les modifier à nouveau ou pas.

## Sommaire

1. *Présentation*
2. *Création*
3. *Diffusion*
4. *Répondre*
5. *Gestion*
6. *Consultation des réponses collectées*
7. *Compatibilité avec les formulaires actuels*

## 2.1 Créer un formulaire

- Un formulaire est constitué d'un titre et de pages intégrant des questions et des textes
- Le formulaire s'appuie sur des paramètres sélectionnés par l'auteur :
  - Type :
    - Authentifié (authentification ENT pour répondre)
    - Anonymisé (authentification ENT pour répondre sans stockage des identités des répondants)
    - Public (aucune authentification nécessaire pour répondre)
  - Réponse modifiable : possibilité de permettre au répondant, une fois le formulaire validé, de modifier et soumettre de nouvelles réponses qui suppriment les réponses existantes.
  - Afficher la synthèse : si activé, les répondants peuvent visualiser la synthèse des réponses au formulaire après validation de leur réponse
  - Accès aux réponses : sélection d'un nombre d'utilisateurs autorisés à consulter les réponses soumises au formulaire (cette valeur est un paramètre choisi par le projet)
  - Notification : messages reçus par l'auteur et la liste éventuelle choisie précédemment au moment de la diffusion et à chaque réponse collectée



## 2.2 Créer un formulaire : les paramètres

Formulaire > Modèles > Nouveau formulaire

[Retour](#) **Création d'un nouveau formulaire** [Aperçu](#)

**Paramètres** Page 1 × +

**Nom du formulaire (\*)**

**Type de formulaire** ? **3**

**Réponse modifiable** ? **4** ☐ Oui ☒ Non

**Afficher la synthèse** ? ☐ Tous les répondants ☒ **5** Aucun

**Accès aux réponses** ? ☐ Liste personnalisée **6**

**Notification** **7** ? ☐ Notifier l'auteur et la liste personnalisée, si sélectionnée, à chaque réponse reçue

[Annuler](#) [Enregistrer](#) [Valider](#)

1. Onglet Paramètres

2. Nom : seul champ obligatoire

3. 3 types de formulaires

4. Oui : le répondant peut modifier ses réponses après avoir validé son formulaire

5. Permettre la visualisation de la synthèse de toutes les réponses aux répondants

6. Accès aux réponses : Auteur et possibilité d'une liste de personnes

7. Etre informé des réponses et de leurs détails

8. Possibilité d'enregistrer avant validation

- Il est possible de modifier les paramètres à chaque insertion en vue d'une diffusion

## 2.3 Questions et textes du formulaire

- Le formulaire est constitué de pages sur lesquelles l'Auteur peut insérer des questions et du texte
  - 5 types de question
  - Maximum de 10 pages
  - Texte qui peut être rédigé avec l'éditeur de contenu riche K-d'école
  - Souplesse de mise en forme avec le déplacement des questions et des zones de texte
- Possibilité d'enregistrer : sauvegarde de toutes les informations saisies sans quitter la page de création du formulaire
- La validation du formulaire l'intègre automatiquement dans la liste des modèles de l'utilisateur qui dispose d'un tableau récapitulatif au sein du service

## 2.4 Sélectionner les questions : construire son formulaire

Formulaire > Modèles > Nouveau formulaire

[Retour](#) **Création d'un nouveau formulaire**

**1** Paramètres Page 1 × Page 2 × + [Aperçu](#)

**2** Texte [Modifier](#) [Dupliquer](#) [Supprimer](#) ⬆ ⬇ ⬅ ➡

Vous pouvez insérer du texte, des extraits audio ou video directement en cliquant sur "Modifier" ou "Insérer du texte".

[Insérer une question](#) [Insérer du texte](#)

**3** **4**

**Question 1**

Vous pouvez créer des questions à partir de types prédéfinis, comme par exemple les boutons radio ci-dessous.

☐ Choix 1

☐ Choix 2

[Insérer une question](#) [Insérer du texte](#)

[Annuler](#) [Enregistrer](#) [Valider](#)

**5** **6**

1. Onglets de questions et textes : maximum de 50 éléments

2. Modifier / Dupliquer / Supprimer la question

3. Insertion de questions supplémentaires

4. Insertion de textes d'accompagnement

5. Enregistrer : action temporaire qui conserve les données saisies

6. Valider : action définitive

## 2.5 Insérer un texte d'accompagnement

Votre réponse

Reconnaître un parallélogramme

Indique si la figure affichée ci-dessous est un parallélogramme **1**

 **2**

1. Est-ce que la figure ci-dessus est un parallépipède ? (\*) **3**

☐ Oui  
☐ Non

Indique si la figure affichée ci-dessous est un parallélogramme **1**

 **2**

2. Est-ce que la figure ci-dessus est un parallépipède ? (\*) **3**

☐ Oui  
☐ Non

1. Fonctionnalité qui permet d'insérer des compléments d'informations sur l'objet du formulaire, sur une question spécifique

2. Il est également possible d'insérer un fichier multimédia sur lequel l'Auteur va s'appuyer pour la question suivante, par exemple.

3. Insertion de la question en lien avec le contenu

## 2.6 Texte

**Question 1**

Intitulé de la question (\*)

Type (\*) **1**

Taille de la zone de saisie (\*)  caractères (5000 max) **3**

Obligatoire ☒ Oui ☐ Non **4**

Pièce jointe ☒ Oui ☐ Non **5**

Aide   
**6**

**7**

1. Type sélectionné dans un menu déroulant

2. Choix du titre de la question (obligatoire)

3. Définir le nombre maximal de caractères autorisés pour la réponse

4. Choix du caractère obligatoire

5. Autoriser l'ajout de pièce jointe qui ne peut revêtir de caractère obligatoire

6. Champ Aide : à rédiger si besoin

7. Valider : action définitive

**Question 1 (\*)**

**Please write down which states belong to the Bible Belt**

*Limité à 255 caractères*

**5**

Aide : *You may prefer to clip your list if already done.* **6**

## 2.7 Réponse unique : bouton radio

**Question 1**

Intitulé de la question (\*)

Type (\*) ? Réponse unique : bouton radio

Réponse (\*) Saisissez chaque choix de réponse sur une ligne séparée.

Saisie libre ☐ Ajouter une zone de saisie libre (255 caractères max)

Obligatoire ☒ Oui ☐ Non

Pièce jointe ☐ Oui ☒ Non

Aide

**Valider**

1. Type sélectionné dans un menu déroulant
2. Choix du titre de la question (obligatoire)
3. Insertion des éléments de réponses
4. Champ de saisie libre
5. Possibilité de rendre la question obligatoire
6. Autoriser l'ajout de pièce jointe qui ne peut revêtir de caractère obligatoire
7. Possibilité de rédiger un texte explicatif
8. Valider : action définitive

**Question 1 (\*)**

**Who is now President of the United States ?**

☐ Joe Biden  
☐ Barack Obama  
☐ George W. Bush

## 2.8 Réponse unique : liste déroulante

**Question 2**

Intitulé de la question (\*)

Type (\*) ? Réponse unique : liste déroulante

Réponse (\*) Saisissez chaque choix de réponse sur une ligne séparée.

Saisie libre ☐ Ajouter une zone de saisie libre (255 caractères max)

Obligatoire ☒ Oui ☐ Non

Pièce jointe ☐ Oui ☒ Non

Aide

**Valider**

1. Type sélectionné dans un menu déroulant

2. Choix du titre de la question (obligatoire)

3. Insertion des éléments de réponses

4. Champ de saisie libre

5. Possibilité de rendre la question obligatoire

6. Autoriser l'ajout de pièce jointe qui ne peut revêtir de caractère obligatoire

7. Possibilité de rédiger un texte explicatif

8. Valider : action définitive

**Question 2 (\*)**

What will he do when he ... home ?

Aucun

Aucun

wil have left

leaves

will leave

has left

## 2.9 Réponse multiple : case à cocher

**Question 3**

Intitulé de la question (\*)

Type (\*) **Réponse multiple : case à cocher**

Réponse (\*) *Saisissez chaque choix de réponse sur une ligne séparée.*

Saisie libre ☐ Ajouter une zone de saisie libre (255 caractères max)

Obligatoire ☒ Oui ☐ Non

Pièce jointe ☐ Oui ☒ Non

Aide

**Valider**

1. Type sélectionné dans un menu déroulant

2. Choix du titre de la question (obligatoire)

3. Insertion des éléments de réponses

4. Champ de saisie libre

5. Possibilité de rendre la question obligatoire

6. Autoriser l'ajout de pièce jointe qui ne peut revêtir de caractère obligatoire

7. Possibilité de rédiger un texte explicatif

8. Valider : action définitive

**Question 3 (\*)**

Where would you like to go for a short trip ?

☐ France  
☒ UK  
☒ Ireland  
☐ The Netherlands  
☐ Italy  
☒ Spain



## 2.10 Pièce jointe

**Question 4**

Intitulé de la question (\*)

Type (\*) **Pièce jointe**

Saisie libre ☐ Ajouter une zone de saisie libre (255 caractères max)

Obligatoire ☒ Oui ☐ Non

Pièce jointe ☐ Oui ☒ Non

Aide

**Valider**

1. Type sélectionné dans un menu déroulant

2. Choix du titre de la question (obligatoire)

3. Case à cocher pour activation du champ de saisie libre

4. Possibilité de rendre la question obligatoire


5. Pièce jointe : champ désactivé

6. Champ Aide : à rédiger si besoin

7. Valider : action définitive

**Question 4 (\*)**

Quels sont, selon vous, les 10 ouvrages les plus lus ?

 Joindre un fichier

## Sommaire

1. *Présentation*
2. *Création*
3. *Diffusion*
4. *Répondre*
5. *Gestion*
6. *Consultation des réponses collectées*
7. *Compatibilité avec les formulaires actuels*

## 3.1 Insertion d'un formulaire (1/2)

- 3 services concernés
  - Messagerie interne

This screenshot shows the 'Destinataires (modifier)' form. The 'Destinataires' field is set to 'Classe 1SB'. The 'Mode de réponse (\*)' section has two radio buttons: 'Me répondre uniquement' (selected) and 'Répondre à tous'. The 'Objet (\*)' field contains 'English Quizz'. The 'Message (\*)' field is empty and includes a rich text editor toolbar with options for bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, and insert image.

- Article de blog

This screenshot shows the 'Nouvel article' form. It has two tabs: 'Contenu' (selected) and 'Publication'. The 'Titre (\*)' field is empty. Below the title is a rich text editor toolbar with various icons for source, link, unlink, list, and other formatting options, as well as dropdown menus for 'Police' (font) and 'Taille' (size).

- Contenu de séance

This screenshot shows the 'DESCRIPTION DE LA SÉANCE' form. The 'Type' dropdown is set to 'Cours'. The 'Titre' field contains 'English Quizz'. The form includes a rich text editor toolbar similar to the others. At the bottom, there is a 'Formulaire' button with a document icon, indicating where to insert the form.

## 3.1 Insertion d'un formulaire (2/2)

- Possibilité d'insérer le même formulaire à plusieurs reprises, dans les 3 services
- Possibilité de modifier les paramètres initialement choisis

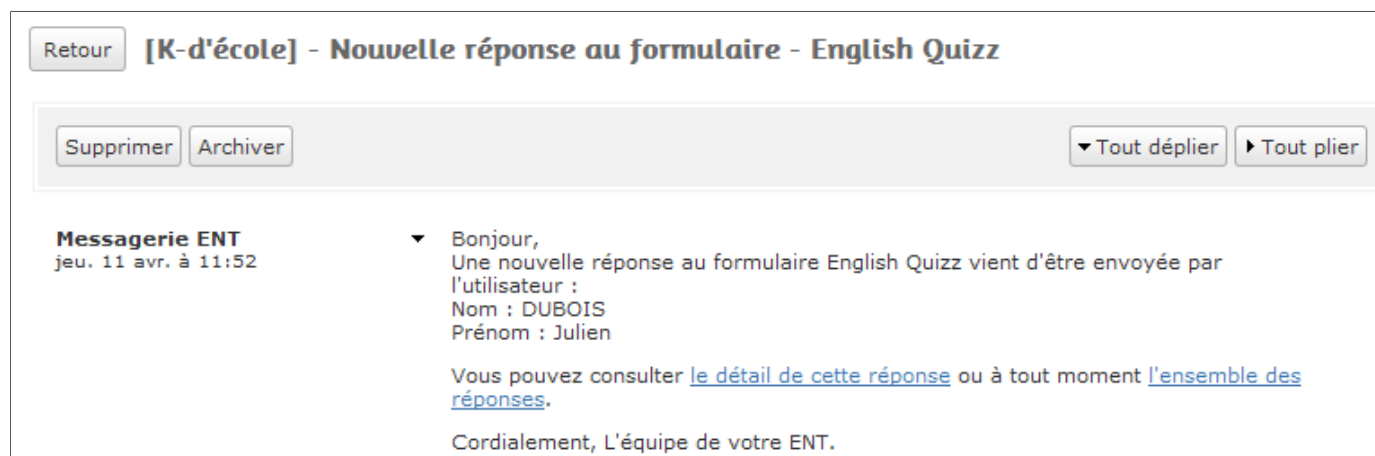
The screenshot shows a web application interface with a toolbar at the top containing icons for source, undo, redo, and various text formatting options (bold, italic, underline, color, font face, font size, format). A modal dialog box titled "Insérer un formulaire" is open in the center. It contains a yellow instruction box at the top: "Pour créer un nouveau modèle de formulaire, [cliquez sur ce lien](#) et revenez ultérieurement sur la saisie." Below this, there are several configuration options:

- Choix du modèle (\*)**: A dropdown menu showing "English Quizz".
- Titre affiché (\*)**: A text input field containing "English Quizz".
- Type de formulaire**: A dropdown menu showing "Authentifié".
- Réponse modifiable**: Radio buttons for "Oui" and "Non", with "Non" selected.
- Afficher la synthèse**: Radio buttons for "Tous les répondants" and "Aucun", with "Aucun" selected.
- Accès aux réponses**: A checkbox for "Liste personnalisée", which is unchecked.
- Notification**: A checkbox for "Notifier l'auteur et la liste personnalisée, si sélectionnée, à chaque réponse reçue", which is unchecked.

At the bottom right of the dialog are two buttons: "Annuler" (grey) and "OK" (orange).

## 3.2 Notification de la diffusion (1/2)

- Possibilité de sélectionner des membres qui pourront être notifiés de chaque réponse collectée sur le formulaire
- Pour sélectionner les membres à notifier, la recherche se fait en utilisant l'annuaire
- Ces personnes n'ont pas nécessairement accès au service mais peuvent en visualiser les réponses grâce aux liens contenus dans les messages de notification
- La notification à chaque réponse est facultative par le biais d'une case à cocher dans les paramètres du formulaire
- Notification dans la messagerie interne : affichage d'un lien qui permet d'accéder à l'aperçu de la réponse et d'un autre lien qui renvoie vers l'écran détail de toutes les réponses



## 3.2 Notification de la diffusion (2/2)

1

Accès aux réponses



Liste personnalisée

Sélectionner des utilisateurs

1. Possibilité d'autoriser la consultation des réponses

2

recherche simple

recherche avancée

### Critères de recherche

Etablissement(s)

Etablissement Lycee, Etablissement College

Nom

Prénom

Profil

Enseignant

Matière enseignée

Sélectionnez une matière enseignée

Groupe

Cliquer sur parcourir

Parcourir



Rechercher

2. Recherche d'utilisateurs

## 3. 3 Dates de diffusion

- Date de mise en ligne de l'article de blog
  - Un formulaire qui n'est pas encore diffusé n'est pas accessible : un message d'erreur s'affiche à l'utilisateur qui clique sur le lien dans l'article en attente de publication
- Date d'envoi d'un message
  - Le formulaire est consultable dès lors que le message est envoyé par son auteur
- Date de la séance s'il s'agit d'un contenu ou date du travail à faire
  - Si l'option « Non visible avant la séance » est activée
- Date de création de la séance
  - Si l'option « Non visible avant la séance » désactivée

## Sommaire

1. *Présentation*
2. *Création*
3. *Diffusion*
4. *Répondre*
5. *Gestion*
6. *Consultation des réponses collectées*
7. *Compatibilité avec les formulaires actuels*



## 4.1 Modalités d'accès pour le répondant (1/2)

- Dans un message

Retour [K-d'école] - Nouvelle réponse au formulaire - English Quizz

Supprimer Archiver ▼ Tout déplier ► Tout plier

**Messagerie ENT**  
jeu. 04 avr. à 11:45

▼ Bonjour,  
Une nouvelle réponse au formulaire English Quizz vient d'être envoyée par l'utilisateur :  
Nom : CARAMBOLE  
Prénom : Cassandra

Vous pouvez consulter [le détail de cette réponse](#) ou à tout moment [l'ensemble des réponses](#).

Cordialement, L'équipe de votre ENT.


- Dans le cahier de textes

Retour Mardi 9 avril 2013, de 14h à 17h Annoter


**[-] Détails**

<b>Matière</b>	ANGLAIS
<b>Groupe</b>	1SB
<b>Enseignant</b>	Mme CARAMBOLE
<b>Salle</b>	-
<b>Statut ?</b>	passée

◀ Préc. Suiv. ▶

 **À FAIRE POUR CETTE SÉANCE**

Aucun travail renseigné

 **CONTENU DE SÉANCE**

Cours **English Quizz**

[English Quizz](#)

## 4.1 Modalités d'accès pour le répondant (2/2)

- Dans un article de blog

Before taking off to London

.....

par Cassandra CARAMBOLE le 4 avril 2013 à 11:39


Hello !

Since we only have to weeks before our trip to London, let's have a little quizz about the latest notions !

Here you go :

[English Quizz](#)

.....

 Aucun commentaire

## 4.2 Règles d'usage

- Possible de revenir sur une page précédente sans avoir répondu aux questions obligatoires de la page en cours
- En revanche, il faut avoir répondu à toutes les questions obligatoires de la page en cours pour accéder à la suivante
- Si l'option a été activée par l'Auteur, possibilité de visualiser la synthèse des réponses soumises au formulaire
- Le répondant peut supprimer les pièces jointes insérés en réponse, mais ne peut pas les télécharger directement depuis le formulaire de réponse , seul le titre est visible
- Si l'option « Réponse modifiable » a été activée par l'Auteur, sur un formulaire authentifié ou anonymisé, le répondant peut valider ses réponses puis en soumettre de nouvelles

## Sommaire

1. *Présentation*
2. *Création*
3. *Diffusion*
4. *Répondre*
5. *Gestion*
6. *Consultation des réponses collectées*
7. *Compatibilité avec les formulaires actuels*

## 5.1 Modifier et supprimer un formulaire







- Modification par l'auteur uniquement
  - Informations, pages, questions et zones de texte sont modifiables

Tout sélectionner

Pour la sélection... ▼

Ok

Nouveau formulaire

<input type="checkbox"/>	Modèle de formulaire	Créé le ▼	Modifié le	Dernière diffusion	Actions
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Could you tell me the way to ?</a>	29/03/2013	29/03/2013 à 10h42	-	 
<input type="checkbox"/>	<a href="#">What's the weather like ?</a>	29/03/2013	29/03/2013 à 10h42	-	 
<input type="checkbox"/>	<a href="#">What's in an A ?</a>	29/03/2013	29/03/2013 à 10h42	-	 

<< premier

< précédent

1













suivant >

dernier >>

1. Action de modification

2. Action de suppression

- Suppression par l'auteur uniquement
  - Si le formulaire a été diffusé, l'information « Modèle supprimé » est portée dans le

<input type="checkbox"/>	Diffusé le	Service	Formulaire	Modèle	Réponses	Actions
<input type="checkbox"/>	12/04/2013 à 12h19	Messagerie	<a href="#">Could you tell me the way to ?</a>	Modèle supprimé	0 / 30	 
<input type="checkbox"/>	12/04/2013 à 11h29	Messagerie	<a href="#">English Quizz</a>	English Quizz	0 / 30	 
<input type="checkbox"/>	12/04/2013 à 11h08	Messagerie	<a href="#">English Quizz</a>	English Quizz	0 / 30	 
<input type="checkbox"/>	11/04/2013 à 11h51	Blog	<a href="#">English Quizz</a>	English Quizz	1	 
<input type="checkbox"/>	09/04/2013 à 14h00	Cahier de textes	<a href="#">English Quizz</a>	English Quizz	0 / 13	 
<input type="checkbox"/>	04/04/2013 à 11h39	Blog	<a href="#">English Quizz</a>	English Quizz	2	 

3. Indication de la suppression du modèle

4. Action de visualisation

5. Supprimer la diffusion (qui n'est pas la suppression du modèle)

## 5.2 Supprimer des réponses à un formulaire (Auteur)

[Retour](#) **English Quizz**

**[-] Informations**

**Type de formulaire** Authentifié  
**Réponse modifiable** Oui  
**Afficher la synthèse aux répondants** Oui  
**Accès aux réponses** Les personnes suivantes Perle AGMA, Cassandra CARAMBOLE ont accès au détail des réponses  
**Notification** Oui  
**Diffusion** Blog - le 04/04/2013 à 11h39 [Voir l'article](#)

**Synthèse** **Réponses** **1** **Nombre de réponses : 2**

[Tout sélectionner](#) Pour la sélection... [Ok](#) [Vider](#) [Exporter](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Réponse	Question 1	Question 2	Question 3	Question 4	Question 5
<input checked="" type="checkbox"/>	CARAMBOLE Cassandra	I knew	for	had better	so...as to	Learning
<input checked="" type="checkbox"/>	DUBOIS Julien	I knew	for	had better	so...as to	Learning

**2** **3**

<< premier < précédent **1** suivant > dernier >> 40 ▼

1. Onglet Réponses : affichage détaillé

2. Sélection à l'unité ou par lot

3. Action de suppression

## 5.3 Exporter les réponses (Auteur et liste personnalisée)

Formulaire > Diffusions > **Détails**

[Retour](#) **FL-09-02**

[\[-\] Plus d'informations](#)

**Type de formulaire** Authentifié  
**Réponse modifiable** Oui  
**Afficher la synthèse** Aux répondants  
**Accès aux réponses** La personne suivante Gilbert MENTERIE a accès au détail des réponses  
**Notification** Oui  
**Diffusion** Messagerie interne - le 15/03/2013 15:35 [Voir le message](#)

**Synthèse** **Réponses** **1**

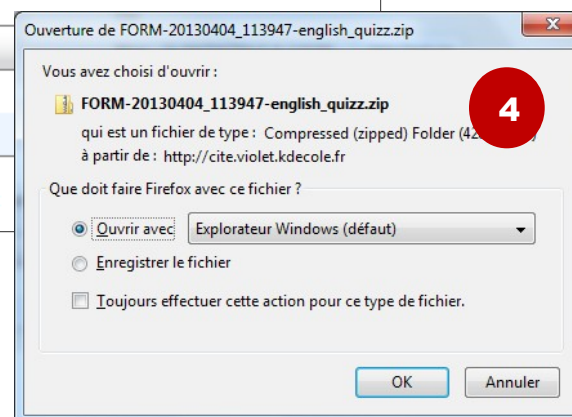
**Nombre de réponses : 2 / 1** **3**

[Tout sélectionner](#) [Pour la sélection...](#) [Ok](#) [Vider](#) [Exporter](#)

<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	cite admin	Choix 2
<input type="checkbox"/>	BAILLY Clement	Choix 1

**2** << premier < précédent

1. Onglet Réponses : affichage détaillé
2. Sélection de l'ensemble
3. Bouton d'export
4. Génération d'un fichier zip à enregistrer ou simplement ouvrir



## Sommaire

1. *Présentation*
2. *Création*
3. *Diffusion*
4. *Répondre*
5. *Gestion*
6. *Consultation des réponses collectées*
7. *Compatibilité avec les formulaires actuels*



## 6.1 Synthèse des réponses : visualisation par le répondant

**Votre réponse**

### English Quizz

Page 1 Nombre de réponses : 1

1. 1 I wish ... why you didn't come up.

	Pourcentage de réponse	Nombre de réponses
I should know	0,0 %	0
I knew	100,0 %	1
I should be knowing	0,0 %	0
I know	0,0 %	0

2. I've been listening to music ... hours.

	Pourcentage de réponse	Nombre de réponses
during	0,0 %	0
while	0,0 %	0
for	100,0 %	1
since	0,0 %	0

[Fermer](#)
[Retour au formulaire](#)

1. Pourcentages

2. Nombre de réponses

3. Si paramètre activé, possibilité de retourner modifier des réponses

3

## 6.2 Synthèse des réponses : pour l'Auteur et les membres de la liste personnalisée

**Informations**

Type de formulaire	Authentifié	1
Réponse modifiable	Oui	
Afficher la synthèse aux répondants	Oui	
Accès aux réponses	Les personnes suivantes Perle AGMA, Cassandra CARAMBOLE ont accès au détail des réponses	
Notification	Oui	2
Diffusion	Blog - le 04/04/2013 à 11h39	

Voir l'article

3

Synthèse Réponses 4

Nombre de réponses : 2

Page 1

1. 1 I wish ... why you didn't come up.

	Pourcentage de réponse	Nombre de réponses
I should know	0,0 %	0
I knew	100,0 %	2
I should be knowing	0,0 %	0
I know	0,0 %	0

1. Zone récapitulative des paramètres du formulaire diffusé

2. Indication du service de diffusion, la date et un accès direct à l'article

3. Synthèse des réponses par question avec pourcentage et dénombrement

Synthèse Réponses 4

Nombre de réponses : 2

Tout sélectionner Pour la sélection... Ok

Vider Exporter

	Répondants	Question 1	Question 2	Question 3	Question 4	Question 5
<input type="checkbox"/>	CARAMBOLE Cassandra	I knew	for	had better	so...as to	Learning
<input type="checkbox"/>	DUBOIS Julien	I knew	for	had better	so...as to	Learning

4. Onglet Réponses : détails par répondant

## Exercice

1. Créez un exercice avec 4 formats de réponses différents ( liste déroulante, case à cocher, bouton radio et texte ). Cet exercice ne pourra être renseigné qu'une seule fois par utilisateur.
2. Diffusez ce formulaire dans un article de la classe.
3. En tant qu'élève, soumettez les réponses
4. Publiez les réponses sous forme de sondage. Que constatez-vous ?
5. Publiez ce formulaire dans une rubrique publique. Que constatez-vous ?

## Réponses

4. Les réponses des questions ouvertes ne s'affichent pas en mode sondage
5. Les formulaires qui demandent authentification peuvent être publiés dans des espaces public mais la mire d'authentification apparaît pour le renseigner.

## Le formulaire : synthèse

- 3 types de formulaires : authentifié, anonymisé et public
- 5 types de questions : bouton radio, case à cocher, liste déroulante, texte et pièce jointe
- Textes et contenus multimédias d'accompagnement à insérer
- Notification par messagerie au moment de la diffusion et de la soumission de chaque réponse à l'Auteur et autres utilisateurs sélectionnés
- Diffusion au sein de 3 services : article de blog, cahier de textes et messagerie interne
- Le formulaire est réexploitable en fonction des besoins de l'Auteur au cours de l'année avec modification éventuelles des paramètres

## Sommaire

1. *Présentation*
2. *Création*
3. *Diffusion*
4. *Répondre*
5. *Gestion*
6. *Consultation des réponses collectées*
7. *Compatibilité avec les formulaires actuels*

## Evolution du service formulaire : septembre 2013

- export des formulaires actuels pour les gestionnaires de rubriques et des nouveaux formulaires personnels (action unitaire – pas d'action en masse) au format XML,
- import des formulaires au format XML via chargement de fichier depuis son poste de travail ou son porte-documents.
- les formulaires peuvent être partagés en mettant à disposition le fichier exporté dans un dossier partagé de l'ENT, ou un article de rubrique, ou un message de la messagerie ENT.

## Evolution du service formulaire

- désactivation du nettoyage automatique des réponses sous 90j pour cette année scolaire.
- après vérification des espaces consommés si nécessaire, le nettoyage automatique sera activé en septembre 2014.
- le service formulaire actuel sera supprimé pour la rentrée scolaire 2014.