

• Cette fenêtre s'ouvrira à chaque connexion :



• A la première connexion, vous devez obligatoirement changer votre mot de passe :

Changement de mot de passe		Saisir votre nouveau mot de			
- Vous devez modifier vo	tre mot de nasse lors (passe	Puis		
Votre nouveau mot de pass &,é,è,Ç,à,#,',{,(,[,-, ,_,^,	e ne doit pas contenir les @,),],=,+,},*	caractèr suivants:	valider		
Mot de passe	•••••	6 caractères minimum			
Confirmation	•••••	6 caractères minimum	V		
			Valider		

Le mot de passe est personnel. Vous ne devez pas le communiquer.

• Vous devez lire la charte d'utilisation et l'accepter en cochant « Accepter la charte et continuer » et en cliquant sur le bouton Valider.

Charte d'utilisation de l'ENT

Charte d'utilisation d'eCollège31 Environnement numérique de travail des collèges de la Haute-Garonne	•
Entre	
Le collège Représenté par son chef d'établissement et ci-après désigné « l'établissement » ; 	
Et Le Département de la Haute-Garonne, représenté par Monsieur Pierre IZARD, Président du Conseil Général de la Haute Garonne, 1, boulevard de la Marquette, 31090 Toulouse Cedex 9 et ci-après désigné « le Département » ;	
Et	
L'Etat, Ministère de l'Education Nationale, de la Jeunesse et de la Vie Associative, Académie de Toulouse, par Monsieur Olivier DUGRIP, agissant en qualité de Recteur d'académie, Chancelier des Universités de Toulouse, Place Saint-Jacques – BP 7203 - 31073 TOULOUSE Cedex 7 et ci-après désignée par « l'Académie »	r - -
Accepter la charte et continuer Val Cocher Puis valider	ider

• Configurer les paramètres :



Une fois connecté, sur l'écran d'accueil, vous trouverez un accès direct à votre messagerie



ACCES AU CAHIER DE TEXTE :

• Pour accéder au cahier de texte de votre enfant, cliquer sur l'icône « cahier de texte »

	Cliquer sur l'icône							
Ca	thier de textes	e r #1		5 20 ?				5
ļ	Cahier de textes				Travail à faire	Liste	Calendrier	
	À partir du <u>12/04/2013</u>	} 📰 période 7jo	urs 💌 valid	er			<u>Plus de crit</u> e	ères

Du vendredi 12 avril au vendredi 19 avril

Aucun travail







ACCES A PRONOTE :

